



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 ноября 2014 № 1384-РП

О внесении изменений в распоряжение префектуры от 31.12.2013 № 1186-РП «Об утверждении Государственного задания на 2014 год Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»»

В связи с необходимостью уточнения государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение префектуры от 31.12.2013 № 1186-РП «Об утверждении Государственного задания на 2014 год Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»» (в редакции распоряжений префектуры от 14.03.2014 № 200-РП и от 05.09.2014 № 1022-РП), изложив приложение к распоряжению согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта – ~~руководителя контрактной службы~~ **Терентьеву Е.М.**

 Префект

Д.В. Набокин

Разослано: Набокину Д.В., Малыгину И.А., Терентьевой Е.М., УЭиПР префектуры, УЖКХиБ префектуры, Правовому управлению префектуры, ГБУ «ДО ТЗФ ТиНАО», прокуратуре, в дело.

Приложение
к распоряжению префектуры
от «24» конец 2014г.
№ 1384-РП

Приложение к распоряжению префектуры от 31.12.2013 № 1186-РП

Государственное задание на 2014 год

Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (ГБУ «ДО ТЗФ ТиНАО»)

1. Номер (код) государственной работы 1Р (соответствует номеру (коду) государственной работы в ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственными соответствующему органу исполнительной власти города Москвы).

1.1. Наименование государственной работы: **Лесопатологические обследования.**

1.2. Количественные и стоимостные показатели государственной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)					
		отчетный год 2013		текущий финансовый год 2014		очередной финансовый год 2015	
		в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении, га	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении, га	в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Смирнов

1	2	3	4	5	6	7	8
Лесопатологи ческие обследования	Обследование аварийных, сухостойных и больных деревьев	98 610	34 935,91	106,807	39 333,79	-	-
	Пометка усохших деревьев масляной краской	98 610	1 416,73				

1.3. Порядок контроля за исполнением Государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением Государственного задания
1. Соблюдение правил содержания зеленого фонда (в соответствии с регламентом содержания особо охраняемых зеленых территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы утвержденным распоряжением ДЖКХиБ города Москвы от 12.11.2012 № 05-14-438/2)	еженедельно	Префектура ТиНАО города Москвы, Административно-техническая инспекция по ТиНАО города Москвы (далее - АТИ по ТиНАО города Москвы), Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее - ДПиООС города Москвы), Управление по НиТАО ГУ МЧС России по городу Москве
2. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением Государственного задания	камеральная выездная	Префектура ТиНАО города Москвы
3. Ведение Учреждением книги обращений, заявлений, жалоб граждан	ежемесячно	Префектура ТиНАО города Москвы

Смирнов

1.4. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения Государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

1.5.1. Форма отчета об исполнении Государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в Государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты за отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Лесопатологические обследования, в том числе:				Совместные акты оценки (обследования) выполненных работ с АТИ по ТиНАО города Москвы, префектурой ТиНАО города Москвы
- Обследование аварийных, сухостойных и больных деревьев	дер.	106 807		
- Пометка усохших деревьев масляной краской	дер.	106 807		

1.5.2. Сроки представления отчетов об исполнении Государственного задания:

- ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1.5.3. Иные требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

- предоставление информации о состоянии кредитной задолженности, в том числе просроченной, предоставление копий документов, подтверждающих фактическое проведение работ.

Григорьев

1.6. Срок действия Государственного задания:
- с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

1.7. Основания для внесения изменений в Государственное задание:

- изменение натуральных показателей, изменение ведомственного перечня государственных работ, изменение объема бюджетных ассигнований.

1.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) Государственного задания:
- акты проверок, предписания и т.п.

1.9. Категории физических и (или) юридических лиц - потребителей государственной услуги (перечень категорий, при возможности - численность):
- в интересах общества в целом.

1.10. Порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:
- услуги оказываются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, режимом работы, регламентом содержания особо охраняемых зеленых территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

1.11. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (физических и (или) юридических лиц) об оказании государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
СМИ по ТиНАО (околожная газета «Новые округа»)	Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы (Информация о деятельности учреждения)	В соответствии с правилами содержания особо охраняемых зеленых территорий ТиНАО города Москвы

Смирнов

1.12. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего государственную услугу, требования к материально-техническому обеспечению и порядок предоставления государственной услуги:

- инженер (предпочтительно с опытом работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства).

2. Номер (код) государственной работы **2Р**

2.1. Наименование государственной работы: **Обеспечение мероприятий по организации ярмарок выходного дня.**

2.2. Количественные и стоимостные показатели государственной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)					
		отчетный год 2013		текущий финансовый год 2014		очередной финансовый год 2015	
		в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение мероприятий по организации	Организация и проведение ярмарок	290 / 29	30 481,9	26 790	35 528,76		

Мурин

1	2	3	4	5	6	7	8
ярмарок выходного дня на территории ТиНАО города Москвы	выходного дня на территории ТиНАО города Москвы						

2.3. Порядок контроля за исполнением Государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением Государственного задания
1. Соблюдение правил проведения ярмарок выходного дня (в соответствии с постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»)	еженедельно	Префектура ТиНАО города Москвы
2. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением Государственного задания	камеральная выездная	
3. Ведение Учреждением книги обращений, заявлений, жалоб граждан	ежемесячно	

2.4. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения Государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

2.5.1. Форма отчета об исполнении Государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в Государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты за отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Организация и проведение ярмарок выходного дня на территории ТиНАО города Москвы	Количество торговых мест, ед.	26 790		Еженедельные отчеты в префектуру ТиНАО города Москвы

2.5.2. Сроки представления отчетов об исполнении Государственного задания:

- ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.5.3. Иные требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, предоставление копий документов, подтверждающих фактическое проведение работ.

2.6. Срок действия Государственного задания:

- с апреля 2014 года по 31 декабря 2014 года.

2.7. Основания для внесения изменений в Государственное задание:

- изменение натуральных показателей, изменение ведомственного перечня государственных работ, изменение объема бюджетных ассигнований.

2.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) Государственного задания:

- акты проверок, предписания и т.п.



2.9. Категории физических и (или) юридических лиц - потребителей государственной услуги (перечень категорий, при возможности - численность):

- в интересах общества в целом.

2.10. Порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- услуги оказываются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, режимом работы, регламентом содержания особо охраняемых зеленых территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.11. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (физических и (или) юридических лиц) об оказании государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
СМИ по ТиНАО (околожная газета «Новые округа»)	Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы (Информация о деятельности учреждения)	В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

2.12. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего государственную услугу, требования к материально-техническому обеспечению и порядок предоставления государственной услуги:

- специалист (предпочтительно с опытом работы в сфере потребительского рынка и услуг).

Сидорова

3. Номер (код) государственной работы ЗР

3.1. Наименование государственной работы: Проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специальную организованную площадку, хранение, возврат правообладателям либо утилизация незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, площадью до 200 кв. м из иных материалов.

3.2. Количественные и стоимостные показатели государственной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)					
		отчетный год 2013		текущий финансовый год 2014		очередной финансовый год 2015	
		в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении, шт.	в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специальную организованную площадку, хранение, возврат	Организация и проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специальную организованную площадку, хранение, возврат			6	398,00		

Л.И.И.И.

1	2	3	4	5	6	7	8
правообладател ям либо утилизация незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, площадью до 200 кв.м из иных материалов	хранение, возврат правообладате лям либо утилизация незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, площадью до 200 кв.м из иных материалов						

3.3. Порядок контроля за исполнением Государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением Государственного задания
1	2	3
1. Соблюдение правил при выполнении работ по демонтажу и (или) перемещению на специально организованную площадку незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального	По мере выполнения работ	Префектура ТиНАО города Москвы, Государственная инспекция по контролю

1	2	3
строительства, их хранение, возврат правообладателям либо утилизация (в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 02.11.2012 № 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов», от 11.12.2013 № 819-ПП «Об утверждении положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков», от 31.05.2011 № 234-ПП «Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории города Москвы»		за использованием объектов недвижимости города Москвы
2. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением Государственного задания	камеральная выездная	Префектура ТиНАО города Москвы
3. Ведение Учреждением книги обращений, заявлений, жалоб граждан	ежемесячно	

3.4. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения Государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

А.И.И.

3.5.1. Форма отчета об исполнении Государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в Государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты за отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специальную организованную площадку, хранение, возврат правообладателям либо утилизация незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, площадью до 200 кв.м из иных материалов	Количество демонтированных и (или) перемещенных объектов, ед.	6		Акт выполненных работ, подписанный представителями: ГБУ «ДО ТЗФ ТиНАО», Префектуры ТиНАО города Москвы, внутригородского муниципального образования, УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве

3.5.2. Сроки представления отчетов об исполнении Государственного задания:
- ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.5.3. Иные требования к отчетности об исполнении Государственного задания:
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, предоставление копий документов, подтверждающих фактическое проведение работ.

3.6. Сроки действия Государственного задания:
- сентябрь 2014 года по 31 декабря 2014 года.



3.7. Основания для внесения изменений в Государственное задание:

- изменение натуральных показателей, изменение ведомственного перечня государственных работ, изменение объема бюджетных ассигнований.

3.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) Государственного задания:

- акты обследования объекта недвижимости Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

3.9. Категории физических и (или) юридических лиц - потребителей государственной услуги (перечень категорий, при возможности - численность):

- в интересах общества в целом

3.10. Порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- услуги оказываются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, режимом работы, регламентом содержания особо охраняемых зеленых территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

3.11. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (физических и (или) юридических лиц) об оказании государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
СМИ по ТиНАО (околожная газета «Новые округа»)	Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы (Информация о деятельности учреждения)	По мере поступления информации

3.12. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня

Смирнов

государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего государственную услугу, требования к материально-техническому обеспечению и порядок предоставления государственной услуги:

- специалист (предпочтительно с опытом работы в сфере проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специальную организованную площадку, хранение, возврат правообладателям либо утилизация незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, площадью до 200 кв.м из иных материалов).

4. Номер (код) государственной работы **4Р**

4.1. Наименование государственной работы: **Содержание природных территорий в границах зеленого фонда.**

4.2. Количественные и стоимостные показатели государственной работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)					
		отчетный год 2013		текущий финансовый год 2014		очередной финансовый год 2015	
		в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Содержание природных территорий в границах зеленого фонда	Удаление сухостойных деревьев	98 610 дер.	355 504,70	6 949,52 га	1 774 455,77		
	Санитарная обрезка	25 788 дер.	84 984,21				
	Удаление поросли	25 260 дер.	4 373,22				
	Омолаживание деревьев лиственных пород	1 100 дер.	1 236,32				

Муром

1	2	3	4	5	6	7	8
	Уход за обыкновенными газонами	1 753,33 га	758 290,00				
	Уход за луговыми газонами	500 га	15 026,23				
	Уход за водоемами	55,33 га	15 648,15				
	Очистка лесов от внесосеочной захламленности	13 692,35 га	15 928,98				
	Удаление борщевика	208,21 га	22 968,86				
	Уборка валежа	82 650,10 пл.м ³	68 237,37				
	Дробление пней	30 000 шт.	19 574,09				
	Измельчение порубочных остатков	400 000 м ³	154 366,86				
	Содержание цветников из цветов-однолетников	650 м ²	863,11				
	Содержание цветников из луковичных растений	650 м ²	654,58				
	Текущий ремонт наружных оград	400 м ²	51,71				
	Установка наружных оград	1 000 м ²	1 408,44				
	Работы по защите зеленых насаждений	1 590 дер.	23,21				
	Закраска ран и пломбирование дупел	970 дупел	23,92				
	Подкормка деревьев жидкими минеральными удобрениями и	1 400 дер.	139,06				

А.И.И.

1	2	3	4	5	6	7	8
	комплексным органом-минеральным удобрением «Свентовит»						
	Уход за кустарниками одиночными и в группах	200 шт.	0,71				
	Ликвидация навалов мусора	120 000/ 72 000	72 582,48				

4.3. Порядок контроля за исполнением Государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением Государственного задания
1. Соблюдение правил содержания зеленого фонда (в соответствии с регламентом содержания особо охраняемых зеленых территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы утвержденным распоряжением ДЖКХиБ города Москвы от 12.11.2012 № 05-14-438/2)	еженедельно	Префектура ТиНАО города Москвы, АТИ по ТиНАО города Москвы, ДПиООС города Москвы, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве
2. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением Государственного задания	камеральная выездная	Префектура ТиНАО города Москвы
3. Ведение Учреждением книги обращений, заявлений, жалоб граждан	ежемесячно	Префектура ТиНАО города Москвы

4.4. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения Государственного задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству государственной работы, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.



4.5. Требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

4.5.1. Форма отчета об исполнении Государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в Государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты за отчетный финансовый год	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4	5
Содержание природных территорий в границах зеленого фонда, в том числе: Удаление сухостойных деревьев	дер.	116 509		Акты оценки (обследования) выполненных работ согласованные с префектурой ТиНАО города Москвы
Санитарная обрезка	дер.	13 500		
Удаление поросли	дер	11 500		
Омолаживание деревьев лиственных пород	дер.	2 500		
Уход за обыкновенными газонами	га.	2 355,82		
Уход за луговыми газонами	га.	500,00		
Уход за водоемами	га.	10,78		
Очистка лесов от внелесосечной захламленности	га.	3 658,24		
Удаление борщевика	га.	124,32		
Уборка валежа	пл.м ³	53 615,39		
Дробление пней	шт.	31 000		
Измельчение порубочных остатков	м ³	254 745,46		
Содержание цветников из цветоч-однолетников	м ²	1 340,40		



1	2	3	4	5
Содержание цветников из луковичных растений	м ²	1 340,40		
Содержание цветников из кустовых и корневищных многолетников	м ²	2 797,40		
Текущий ремонт наружных оград	м ²	1 200		
Установка наружных оград	м ²	3 534		
Работы по защите зеленых насаждений	дер.	977		
Закраска ран и пломбирование дупел	дупла	977		
Подкормка деревьев жидкими минеральными удобрениями и комплексным органоминеральным удобрением «Свентовит»	дер.	1 778		
Уход за кустарниками одиночными и в группах	шт.	9 581		
Уход за кустарниками в живых изгородях	шт.	3 000		
Содержание деревьев в массиве	га	308,2		
Применение инертных материалов (гранит фракции 2-5 мм, серпентинит фракции 3-6 мм, щебень мраморный фракции 5-12 мм, щепа декоративная)	м	438,6		
Ликвидация навалов мусора	м ³ /т	100 000 / 60 000		
Уход за садово-парковыми асфальтовыми дорожками	м ²	39 606,70		
Уход за садово-парковыми дорожками с покрытием	м ²	37 746,20		
бетонными плитками или брусчаткой				
Уход за садово-парковыми скамейками	шт.	275		

Сидорова

1	2	3	4	5
Уход за урнами	шт.	384		
Содержание площадок с мягким (набивным) покрытием	м ²	2 563,76		
Содержание площадок с резиново-каучуковым покрытием «Мастерфайбр» и «TerraWay»	м ²	21 827,30		
Содержание футбольного поля с искусственной травой	м ²	10 202,60		
Содержание элементов экстремальных видов спорта (ролледром, скейтборд, скейтсерф и пр.) применяется для деревянных настилов	м ²	6 460,35		
Уход за гранитными, мраморными и каменными поверхностями	м ²	643,14		
Уход за садово-парковыми 4-х метровыми диванами	шт.	195		
Уход за газонами на откосах	га	0,172		

4.5.2. Сроки представления отчетов об исполнении Государственного задания:
- ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.5.3. Иные требования к отчетности об исполнении Государственного задания:

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, предоставление копий документов, подтверждающих фактическое проведение работ.

4.6. Срок действия Государственного задания:
- с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

Мур

4.7. Основания для внесения изменений в Государственное задание:

- изменение натуральных показателей, изменение ведомственного перечня государственных работ, изменение объема бюджетных ассигнований.

4.8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) Государственного задания:

- акты проверок, предписания и т.п.

4.9. Категории физических и (или) юридических лиц - потребителей государственной услуги (перечень категорий, при возможности - численность):

- в интересах общества в целом.

4.10. Порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- услуги оказываются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, режимом работы, регламентом содержания особо охраняемых зеленых территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

4.11. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (физических и (или) юридических лиц) об оказании государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
СМИ по ТиНАО (окружная газета «Новые округа»)	Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы (Информация о деятельности учреждения)	В соответствии с правилами содержания особо охраняемых зеленых территорий ТиНАО города Москвы

4.12. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

- ликвидация, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ, несоответствие качества предоставляемых учреждением работ нормативному качеству

государственной работы, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего государственную услугу, требования к материально-техническому обеспечению и порядок предоставления государственной услуги:

- инженер по благоустройству (предпочтительно с опытом работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства).

Литва