



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ
ПРИКАЗ

3 октября 2024 г.

83-ПП

№ _____

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указа Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 73-УМ «Об утверждении Типового положения о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в префектуре или управе района города Москвы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

1.2. Форму заявления о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму журнала регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. утратил силу (приказ префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

3. утратил силу (приказ префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

**Префект
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы**

Д.В.Набокин

Приложение 1
к приказу префектуры
от « 3 » октября 2024 г. № 83-ПП

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
города Москвы, замещающими должности государственной гражданской
службы города Москвы в префектуре Троицкого и Новомосковского
административных округов города Москвы, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией определяет порядок получения государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы (далее – гражданский служащий) в префектуре, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в префектуре, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

2. Участие гражданского служащего префектуры в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

3. Получение разрешения гражданскими служащими префектуры на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления в письменной форме, составленного согласно приложению к настоящему Положению, с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, на имя представителя нанимателя (далее - Заявление).

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

4. Заявление, как правило, представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в Управление государственной службы и кадров.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по электронной почте, указанной в Заявлении, не позднее чем на следующий рабочий день с даты регистрации в Журнале.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

6. Управление государственной службы и кадров осуществляет рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - Мотивированное заключение).

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в Заявлении.

7.2. Информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии).

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

7.3. Информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии).

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

7.4. Мотивированный вывод по результатам изучения полученной информации, а также рекомендации для принятия решения.

7.5. Иную значимую для рассмотрения Заявления информацию.

8. Заявление и Мотивированное заключение на него рассматриваются в порядке, предусмотренном указами Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 28 апреля 2012 г. № 23-УМ «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

9. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), а также протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (либо выписка из протокола) направляются

секретарем Комиссии в течение трех календарных дней со дня проведения заседания представителю нанимателя для принятия решения.

10. На основании поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения материалов представитель нанимателя принимает решение о даче гражданского служащему префектуры или управы района города Москвы разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в даче такого разрешения и уведомляет о принятом решении Управление государственной службы и кадров.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

11. Управление государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет о нем гражданского служащего под подпись в Журнале либо по электронной почте, указанной в Заявлении.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

12. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

(в редакции приказа префектуры от 10.10.2025 № 118-ПП)

13. Заявление, Мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 2
к приказу префектуры
от « 3 » октября 2024 г. № 83-ПП

в редакции приказа префектуры
от 10.10.2025 № 118-ПП

префекту Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(должность, замещаемая гражданским служащим,
Ф.И.О. гражданского служащего, электронный адрес)

Заявление

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму и наименование

некоммерческой организации, ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве какого

органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается гражданским служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
а также иной личной заинтересованности.

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих города Москвы
и урегулированию конфликта интересов _____ присутствовать лично.

(желаю/не желаю)

Приложение: на _____ лист _____ в _____ экз.

Лицо,
представившее
заявление

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу префектуры
от « 3 » октября 2024 г. № 83-ПП

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На « ____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о принятом решении, дата уведомления о нем лица, представившего заявление, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8